

И-20-44/06
На основе собрания трудового
коллектива от 18.09.2022 г.
Секретарь *А.В.*

ОТДЕЛОМ
председатель
представитель
УББМУ от 18.09.2022 г.
А.В.



Изменения в Положение
об установлении системы оплаты труда работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад «Красная шапочка»
утвержденное приказом заведующего от 27.03.2020 г. № 133-ол
(с изменениями от 24.09.2020 г. № 41 л-од, от 06.12.2021 г. №458-од, от
12.05.2022 г. № 127-ол, от 05.09.2022 г. № 216)

**Изменения в Положение
об установлении системы оплаты труда работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад «Красная шапочка»**

утвержденное приказом заведующего от 27.03.2020 г. № 133-од (с изменениями от 24.09.2020 г. № 417-од, 06.12.2021 г. № 458-од, 12.05.2022 г. № 127, от 05.09.2022 г. № 216)

1. Внести изменения в Положение об установлении системы оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Красная шапочка», утвержденное приказом от 27.03.2020 г. № 133-од (с изменениями от 24.09.2020 г. № 417-од, 06.12.2021 г. № 458-од, от 12.05.2022 г. № 127, 05.09.2022 г. № 216) (далее Положение) следующие изменения:

1.1. Строки таблицы 7 подпункта 21.2 пункта 21 раздела 2 «Основные условия оплаты труда» изложить в следующей редакции:

«

Медаль К.Д. Ушинского, медаль Л.С. Выготского	0,20
Нагрудный знак «Почетный работник...», «Ветеран», почетное звание «Почетный работник...», «Отличник народного просвещения», ведомственный знак отличия «Отличник просвещения»	0,15
иные нагрудные знаки и медали, за исключением знака «За милосердие и благотворительность»	0,05

».

1.2. Пункт 38 раздела 4 «Порядок и условия осуществления стимулирующих выплат, критерии их установления» изложить в следующей редакции:

«38. Премияльная выплата по итогам работы за квартал, год осуществляется с целью поощрения работников за общие результаты по итогам работы за квартал, год в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом организации.

Премияльная выплата по итогам работы за квартал, год выплачивается при наличии экономии средств по фонду оплаты труда, формируемого организацией в соответствии с разделом VII Положения.

Для принятия решения о премияльной выплате: за I, II, III квартал оценивается наличие экономии средств по фонду оплаты труда на 1 число месяца, следующего за истекшим кварталом; за IV квартал, год оценивается наличие экономии средств по фонду оплаты труда на 01 декабря текущего финансового года.

Предельный размер выплаты по итогам работы за квартал составляет не более 1,0 фонда оплаты труда, по итогам работы за год - не более 1,5 фонда оплаты труда работника. Начисление выплаты по итогам работы осуществляется по основной занимаемой должности, пропорционально отработанному времени.

Премияльная выплата по итогам работы за I, II, III, IV квартал выплачивается не позднее квартала, следующего за истекшим кварталом; за год не позднее I квартала, следующего за истекшим календарным годом.

Премияльная выплата по итогам работы за квартал, год не выплачивается работникам, имеющим неснятое дисциплинарное взыскание.

Примерный перечень показателей и условий для премирования работников организации:

надлежащее исполнение возложенных на работника функций и полномочий в отчетном периоде;

проявление инициативы в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностными обязанностями;

соблюдение служебной дисциплины, умение организовать работу, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе.

Показатели, за которые производится снижение размера премиальной выплаты по итогам работы за квартал, год, устанавливаются в соответствии с таблицей 14 Положения.

Таблица 14

Показатели, за которые производится снижение размера премиальной выплаты по итогам работы за квартал, год

№ п/п	Показатели	Процент снижения от общего (допустимого) объема выплаты работнику
1	2	3
1.	Неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, неквалифицированная подготовка документов	до 20%
2.	Некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений, решений, поручений	до 20%
3.	Нарушение сроков представления установленной отчетности, представление недостоверной информации	до 20%
4.	Несоблюдение трудовой дисциплины	до 20%

».

2. Настоящие изменения распространяются на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.