

ПРИНЯТО:  
На педагогическом совете  
протокол № 1  
«15» 07 2018 г.  
Секретарь Евгения

СОГЛАСОВАНО:  
Председателем  
родительского комитета  
А.Г. Суднева  
А.Г. Суднева



## **Порядок оформления перевода, отчисления и восстановления обучающихся**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся на обучение в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Красная шапочка (далее – Порядок) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 8 апреля 2014 г. № 293, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2015 г. № 1527, Постановлением администрации Кондинского района 3234 от 03.02.2014 года «Об утверждении порядка комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и учёт детей дошкольного возраста, нуждающихся в получении мест в образовательной организации» и Уставом ДОО.

### **2. Порядок перевода**

2.1. Перевод обучающихся групп общеразвивающей направленности осуществляется:

- в начале учебного года (до 05 сентября) и оформляется приказом руководителя ДОО
- по истечении учебного года на следующую возрастную ступень освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

2.2. Перевод воспитанника из одного общеобразовательного учреждения в другое осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника.

### **3. Порядок отчисления**

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДОО:

3.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

3.1.2. по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

3.1.3. Досрочно по основаниям, установленным п. 3.2. Порядка.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

3.2.1. По инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в т. ч. в случае перемены места жительства, перевода воспитанника другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, выбора получения образования в форме семейного воспитания.

3.2.2. По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОО, в т. ч. в случае прекращения деятельности ДОО.

3.2.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в т. ч. материальных обязательств перед ДОО.

3.2.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОО, прекращаются с даты его отчисления из ДОО.

3.2.5. При отчислении воспитанника ДОО выдает его родителям (законным представителям) следующие документы:

- медицинскую карту воспитанника;
- прививочный сертификат.

### **4. Порядок восстановления**

4.1. Восстановление воспитанника в ДОО, если он досрочно прекратил образовательные отношения по инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема в ДОО.

4.2. Восстановление лиц в число воспитанников ДОО осуществляется только при наличии свободных мест.

4.3. Восстановление воспитанника производится на основании личного заявления родителей (законных представителей).

4.4. Решение о восстановлении воспитанника утверждается приказом руководителя ДОО.

### **5. Порядок урегулирования спорных вопросов**

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией ДОО при приеме и отчислении обучающихся, решаются совместно с Учредителем.

5.2. При достижении согласия споры подлежат урегулированию в порядке, предусмотренным действующим законодательством РФ.

5.3 Контроль за комплектованием ДОО и соблюдением данного Порядка осуществляет Управление образования администрации Кондинского района.