

УТВЕРЖДАЮ:  
Начальник управления образования  
администрации  
Кондинского района

\_\_\_\_\_  
Н.И. Сулова

приказ от «20» июня \_\_\_\_\_ 2016 г.  
№ 465



СОГЛАСОВАНО:  
Председателю Комитета по управлению  
муниципальным имуществом  
администрации Кондинского района

\_\_\_\_\_  
С.А. Грубцов

приказ от «23» июня \_\_\_\_\_ 2016 г.  
№ 379



## УСТАВ

Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
детский сад «Красная шапочка»

(новая редакция)

## РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Красная шапочка» (далее – Детский сад) создано в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного образования на основании Постановления Главы местного самоуправления № 38 от 15.02.1996 г.

Дошкольное муниципальное образовательное учреждение детский сад «Красная шапочка» переименовано в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Красная шапочка» на основании Решения о государственной регистрации юридических лиц от 26.02.2006 г. № 81 А.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Красная шапочка» создано путем изменения типа существующего Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида «Красная шапочка» на основании распоряжения главы администрации Кондинского района от 07.11.2011 года № 1153-р «Об изменении типа муниципальных образовательных учреждений в целях создания муниципальных бюджетных образовательных учреждений и изменения вида отдельных образовательных учреждений».

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Алёнушка» реорганизовано в форме присоединения к Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детский сад «Красная шапочка» на основании распоряжения администрации Кондинского района от 13 апреля 2015 года № 205-р «О реорганизации муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Алёнушка» в форме присоединения к муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детский сад «Красная шапочка».

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Красная шапочка» является правопреемником прав и обязанностей присоединенного муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Алёнушка».

Настоящая редакция Устава утверждена в целях его приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Полное наименование Детского сада: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Красная шапочка».

1.3. Сокращенное наименование Детского сада: МБДОУ детский сад «Красная шапочка».

1.4. Организационно-правовая форма - муниципальное бюджетное учреждение, тип – дошкольная образовательная организация.

1.5. Детский сад расположен:  
Юридический, почтовый адрес

628200, Тюменская область

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

Кондинский район

пгт. Междуреченский

ул. Ленина, 17 а

1.6. Учредителем и собственником Детского сада является муниципальное образование

Кондинский район (далее – Учредитель).

1.7. Функции и полномочия учредителя в отношении Детского сада осуществляются администрацией Кондинского района (далее – Администрация).

1.8. От имени администрации Кондинского района часть функций и полномочий учредителя Детского сада осуществляют органы администрации Кондинского района (управление образования – далее Управление и комитет по управлению муниципальным имуществом – далее Комитет) в пределах полномочий, установленных муниципальными правовыми актами Кондинского района, положениями об органах администрации Кондинского района, Положением о порядке осуществления функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений Кондинского района.

1.9. Детский сад является юридическим лицом, имеет муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с основными видами деятельности Детского сада, сформированное и утвержденное Управлением, распоряжается по согласованию с Комитетом закрепленным за Детским садом либо приобретенным за счет средств Управления особо ценным движимым и недвижимым имуществом и отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. Детский сад имеет счета в органах казначейства и может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязательства, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах. Детский сад имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.10. Детский сад обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Детского сада.

1.11. В своей деятельности Детский сад руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Кондинского района, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Детского сада.

1.12. Устав является главным локальным актом в системе нормативного регулирования на уровне Детского сада, утвержденного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Все остальные локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Детского сада с момента выдачи ему лицензии.

1.14. Образовательная деятельность в Детском саду осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.15. Медицинское обслуживание воспитанников в Детском саду обеспечивают медицинские организации и учреждения здравоохранения муниципального образования Кондинский район. Медицинский персонал, наряду с заведующим и педагогическими работниками Детского сада несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания воспитанников.

1.16. Детский сад обязан предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно.

1.17. Организация горячего питания в Детском саду возложена на Детский сад. В Детском саду предусмотрено помещение для хранения продуктов питания и приготовления пищи. Питание воспитанников осуществляется в соответствии с примерным меню, утвержденным заведующим Детским садом, рассчитанным не менее чем на 2 недели.

1.18. В Детском саду могут функционировать структурные (обособленные) подразделения без образования юридического лица, предусмотренные локальными нормативными актами Детского сада.

1.19. В Детском саду не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.20. В Детском саду образование носит светский характер.

## **РАЗДЕЛ II. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, ИХ УРОВЕНЬ ОБРАЗОВАНИЯ И (ИЛИ) НАПРАВЛЕННОСТЬ**

### **Детский сад реализует:**

2.1. Основные общеобразовательные программы: образовательные программы дошкольного образования (нормативный срок освоения 5 лет).

2.2. Дополнительные общеразвивающие программы: художественно-эстетической, физкультурно-оздоровительной, естественнонаучной, технической, социально-педагогической направленности, содержание которых и сроки освоения по ним определяются образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой Детским садом.

2.3. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестацией воспитанников Детского сада.

2.4. С целью последовательного обучения и воспитания детей с нарушением речи по специальным программам, предусматривающим, наряду с всесторонним развитием детей, коррекцию дефектного становления речи, в Детском саду может быть организован логопедический пункт, деятельность которого регламентируется соответствующим локальным актом.

2.5. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии.

2.6. Детский сад разрабатывает образовательную программу в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.7. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального

...и детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста ... деятельности.

### РАЗДЕЛ III. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- III.1. Предметом деятельности Детского сада является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства, а также дошкольного образования детей и взрослых.
- III.2. Основная цель деятельности Детского сада – образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.
- III.3. Цели деятельности, для которых создан Детский сад, являются:
  - III.3.1. формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
  - III.3.2. формирование предпосылок учебной деятельности;
  - III.3.3. сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
  - III.3.4. воспитание у воспитанников гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
  - III.3.5. создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также права на получение бесплатного и за плату дошкольного образования детей и взрослых.

### РАЗДЕЛ IV. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА

При реализации основных образовательных программ Детский сад осуществляет следующие виды деятельности:

- IV.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка для работников, иных локальных нормативных актов;
- IV.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования;
- IV.3. Предоставление Управлению и общественности в установленные сроки всех видов отчетности, предусмотренных органами статистики, финансовыми и налоговыми органами, в установленном законодательством порядке разработка и представления всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Детского сада, исполнение штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- IV.4. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством, распределение обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- IV.5. Разработка и утверждение по согласованию с Управлением программы развития

- Детского сада, если иное не установлено действующим законодательством;
- 4.6. Прием воспитанников в Детский сад;
  - 4.7. Детский сад при реализации образовательных программ выбирает:
    - 4.7.1. Учебные издания, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования, а также примерные образовательные программы дошкольного образования.
  - 4.8. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
  - 4.9. Осуществление преемственности между дошкольным и начальным общим образованием;
  - 4.10. Сохранение и развитие этнокультурных традиций коренных народов Севера;
  - 4.11. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
  - 4.12. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Детского сада;
  - 4.13. Создание условий для занятий воспитанников физической культурой и спортом;
  - 4.14. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;
  - 4.15. Предоставление воспитанникам психолого-медико-педагогической помощи;
  - 4.16. Осуществление присмотра и ухода за воспитанниками;
  - 4.17. Обеспечение создания и ведения официального сайта Детского сада в сети «Интернет»;
  - 4.18. Ведение консультационной, просветительской деятельности, и иной не противоречащей целям создания Детского сада деятельности;
  - 4.19. Определение содержания образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам;
  - 4.20. Проведение аттестации педагогических работников, в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям;
  - 4.21. Обеспечение открытости и доступности информации, относящейся к видам деятельности Детского сада в соответствии со статьей 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
  - 4.22. Создание условий для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с Уставом Детского сада, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;
  - 4.23. Детский сад вправе осуществлять приносящую доходы деятельность;
  - 4.24. Детский сад вправе оказывать платные дополнительные образовательные и сопутствующие услуги;
  - 4.25. Иные виды деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## РАЗДЕЛ V. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

- 5.1. Компетенция Администрации.

К исключительной компетенции Администрации относятся следующие полномочия Учредителя:

- 5.1.1. принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации Детского сада в порядке, установленном администрацией Кондинского района;
  - 5.1.2. принятие решения об изменении наименования Детского сада;
  - 5.1.3. согласование создания филиалов, представительств Детского сада;
  - 5.1.4. создание ликвидационной комиссии, комиссии по реорганизации Детского сада;
  - 5.1.5. назначение руководителя Детского сада и прекращение его полномочий;
  - 5.1.6. установление порядка предоставления бюджетных инвестиций Детскому саду;
  - 5.1.7. определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Детского сада;
  - 5.1.8. осуществление иных функций и полномочий учредителя Детского сада, установленных законодательством Российской Федерации, и не переданных в соответствии с настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами администрации Кондинского района органам администрации Кондинского района.
- 5.2. **Управление осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя:**
- 5.2.1. инициирует (согласовывает) создание, реорганизацию, изменение типа, ликвидацию Детского сада в порядке, установленном администрацией Кондинского района;
  - 5.2.2. подготавливает (согласовывает) проекты муниципальных правовых актов о создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации Детского сада;
  - 5.2.3. при создании Детского сада предоставляет в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти его учредительные документы для государственной регистрации в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
  - 5.2.4. формирует и утверждает муниципальное задание. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;
  - 5.2.5. определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности для Детского сада;
  - 5.2.6. дает оценку эффективности деятельности Детского сада, оценивает перспективы его дальнейшего развития, готовит предложения по совершенствованию основных направлений развития;
  - 5.2.7. заключает (прекращает) трудовой договор с заведующим Детским садом, осуществляет иные полномочия работодателя;
  - 5.2.8. определяет порядок аттестации руководителя Детского сада и осуществляет её проведение;
  - 5.2.9. в случае приобретения Детским садом за счёт выделенных собственником средств имущества предоставляет соответствующую информацию в Комитет для отнесения этого имущества к категории особо ценного имущества;
  - 5.2.10. предлагает Администрации кандидатуры членов ликвидационной комиссии, комиссии по реорганизации Детского сада. Принимает участие в ликвидационной комиссии, комиссии по реорганизации Детского сада;
  - 5.2.11. согласовывает ликвидационные, разделительные балансы, передаточные акты при реорганизации Детского сада;
  - 5.2.12. в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, осуществляет необходимые согласования, подписание заявлений по вопросам получения

- разрешительных документов для организации деятельности Детского сада;
- 5.2.13. утверждает устав Детского сада, а также вносимые в него изменения;
- 5.2.14. осуществляет иные полномочия учредителя в отношении Детского сада, в соответствии с муниципальными правовыми актами Администрации.
- 5.3. **Комитет в отношении Детского сада:**
- 5.3.1. закрепляет объекты муниципальной собственности за Детским садом, прекращает право оперативного управления в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- 5.3.2. определяет перечень особо ценного движимого имущества Детского сада; принимает решение об отнесении имущества, закрепляемого за Детским садом, к категории особо ценного имущества;
- 5.3.3. обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с имуществом Детского сада;
- 5.3.4. утверждает передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации, промежуточные и окончательные ликвидационные балансы Детского сада;
- 5.3.5. принимает участие в ликвидационной комиссии, комиссии по реорганизации Детского сада;
- 5.3.6. дает согласие на распоряжение Детским садом особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным Детским садом за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, в том числе передачу его в аренду;
- 5.3.7. согласовывает Устав Детского сада, а также вносимые в него изменения.

## **РАЗДЕЛ VI. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ДЕТСКИМ САДОМ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ**

- 6.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 6.2. В Детском саду формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива Детского сада, Родительский совет. Порядок организация деятельности коллегиальных органов их компетенция определяются соответствующими Положениями.
- 6.3. **Педагогический совет** является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В его состав входят все педагогические работники, осуществляющие педагогическую деятельность в Детском саду на основании трудовых договоров. К своей деятельности Педагогический совет может привлекать любых юридических и физических лиц.
- 6.3.1. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 3 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Детского сада. Педагогический совет может собираться по инициативе заведующего Детским садом, Общего собрания трудового коллектива, педагогических работников.
- 6.3.2. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании



присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях Педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос заведующего Детским садом. В случае, если заведующий не согласен с решением Педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Управлению. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений (сотрудников, воспитанников и их законных представителей). Решения Педагогического совета вводятся в действие приказом заведующего Детским садом.

6.3.3. Председателем Педагогического совета является заведующий (лицо, исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение его решений или наложить «вето» на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, нормативным документам и настоящему Уставу. Порядок его деятельности определяется Положением о Педагогическом совете.

6.3.4. Педагогический совет действует бессрочно.

**6.4. К компетенции Педагогического совета относятся:**

- 6.4.1. определение цели и задач Детского сада, плана их реализации;
- 6.4.2. реализация государственной политики в области образования;
- 6.4.3. совершенствование организации образовательного процесса Детского сада;
- 6.4.4. разработка и утверждение образовательных программ Детского сада;
- 6.4.5. принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- 6.4.6. определение основных направлений развития Детского сада, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- 6.4.7. выработка рекомендаций по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Детского сада;
- 6.4.8. внедрение в практику работы Детского сада достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 6.4.9. осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам организации образовательного процесса;
- 6.4.10. обсуждение содержания учебного плана, календарного учебного графика, структуры управления Детским садом;
- 6.4.11. обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- 6.4.12. подведение итогов деятельности Детского сада за год;
- 6.4.13. внесение предложений по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 6.4.14. рекомендация членов педагогического коллектива к награждению;
- 6.4.15. определение приоритетных направлений развития Детского сада;
- 6.4.16. обсуждение и принятие к утверждению локальных актов, касающихся вопросов регулирования образовательного процесса;
- 6.4.17. выполнение иных полномочий согласно Положению о Педагогическом совете.

**6.5. Общее собрание трудового коллектива Детского сада (далее - Общее собрание)**

6.5.1. Общее собрание работников Детского сада является постоянно действующим органом коллегиального управления.

6.5.2. Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год.

10

Инициатором созыва Общего собрания может быть Управление, заведующий Детским садом, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Детского сада, а также - в период забастовки - орган, возглавляющий забастовку работников Детского сада.

6.5.3. Общее собрание вправе принимать решения, если на нем присутствовало более половины работников. По вопросу объявления забастовки Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании. Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.5.4. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

6.5.5. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Детского сада на дату проведения Общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Детском саду.

#### **6.6. Компетенции Общего собрания:**

6.6.1. избирает представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Детского сада;

6.6.2. определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которая поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Детского сада;

6.6.3. принимает коллективные требования к работодателю;

6.6.4. принимает решение о проведении забастовки;

6.6.5. обсуждает и принимает к утверждению локальные акты, касающиеся работников Детского сада в части регулирования взаимоотношений между работниками;

6.6.6. выдвигает представителей работников для участия в конференциях любого уровня, в комиссии по охране труда, распределении стимулирующих доплат за качество, интенсивность, результативность труда по итогам работы за определенный Детским садом период, ведению коллективных переговоров при подготовке проекта коллективного договора и в других случаях в соответствии с действующим законодательством;

6.6.7. осуществляет контроль выполнения коллективного договора;

6.6.8. представляет работников Детского сада на награждение отраслевыми и государственными наградами.

6.7. **Родительский совет** содействует руководству Детского сада:

6.7.1. в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья воспитанников;

6.7.2. в защите законных прав и интересов воспитанников;

6.7.3. в организации и проведении общих мероприятий;

6.7.4. в организации работы с родителями (законными представителями) воспитанников Детского сада по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

#### **6.8. Функции Родительского совета:**

- 6.8.1. содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- 6.8.2. координирует деятельность групповых родительских комитетов;
- 6.8.3. проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- 6.8.4. оказывает содействие в проведении общих мероприятий;
- 6.8.5. участвует в подготовке Детского сада к праздникам;
- 6.8.6. привлекается к участию в контроле качества питания воспитанников;
- 6.8.7. оказывает содействие руководству Детского сада в организации и проведении общих родительских собраний;
- 6.8.8. рассматривает в свой адрес обращения по вопросам, отнесенным к компетенции Совета, по поручению заведующего Детским садом;
- 6.8.9. согласует локальные акты Детского сада по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- 6.8.10. взаимодействует с другими органами самоуправления детского сада по вопросам проведения общих мероприятий и другим, относящимся к компетенции Совета.
- 6.9. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер.
- 6.10. Единоличным исполнительным органом Детского сада является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Детского сада. Заведующий Детским садом назначается Администрацией. Перед назначением на должность заведующий проходит соответствующую аттестацию. Должностные обязанности заведующего не могут исполняться по совместительству. Заведующий действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Детского сада, не входящие в компетенцию коллегиальных органов Детского сада, Администрации, Управления и Комитета.
- 6.11. Заведующий осуществляет руководство деятельностью Детским садом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Детского сада. Заведующий имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений (при наличии), в т. ч. временно на период своего отсутствия.
- 6.12. Заведующий:**
  - 6.12.1. без доверенности действует от имени Детского сада, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
  - 6.12.2. распоряжается имуществом Детского сада в пределах прав, предоставленных ему договором, заключенным между Детским садом и Комитетом в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - 6.12.3. заключает договоры, в том числе трудовые;
  - 6.12.4. выдает доверенности;
  - 6.12.5. открывает лицевые счета в органах казначейства, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Детского сада в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом;
  - 6.12.6. утверждает штатное расписание, графики работы и расписание непосредственной организованной образовательной деятельности;
  - 6.12.7. издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Детского сада;
  - 6.12.8. распределяет обязанности между работниками Детского сада, утверждает

- 12
- должностные инструкции;
- 6.12.9. распределяет в порядке, определенном федеральным законодательством о труде, региональной и муниципальной системами оплаты труда работников бюджетной сферы, учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работников, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, размер премирования работников Детского сада, в соответствии с нормативно-правовыми актами Детского сада;
- 6.12.10. несет ответственность за деятельность Детского сада перед Управлением, организует и проводит в жизнь выполнение решений Управления по вопросам деятельности Детского сада, принятым в рамках компетенции Управления;
- 6.12.11. несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;
- 6.12.12. обеспечивает гласность принимаемых решений и обязательное информирование заинтересованных лиц;
- 6.12.13. планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Детского сада;
- 6.12.14. обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- 6.12.15. осуществляет прием на работу, расстановку и увольнение кадров, распределяет должностные обязанности, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- 6.12.16. предоставляет возможность и обеспечивает необходимые условия для функционирования Педагогического совета, и Общего собрания;
- 6.12.17. формирует контингент воспитанников;
- 6.12.18. формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Детского сада в соответствии со статьей 29 Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Детского сада в сети «Интернет»;
- 6.12.19. имеет право определять состав, объем и порядок защиты сведений конфиденциального характера, персональных данных воспитанников, работников Детского сада, требовать от своих сотрудников обеспечения сохранности и защиты этих сведений от внешних и внутренних угроз;
- 6.12.20. назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Детского сада;
- 6.12.21. организует делопроизводство;
- 6.12.22. обеспечивает учет, сохранность и пополнение материальной базы Детского сада;
- 6.12.23. несет ответственность за качественную организацию работы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Детского сада в соответствии с действующим законодательством;
- 6.12.24. осуществляет иную деятельность, предусмотренную действующим законодательством, нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней.
- 6.12.25. Совмещение должности заведующего Детским садом с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Детского сада не допускается;

- 1
- 6.13. Заведующий обязан:**
- 6.13.1. проходить обязательную аттестацию, порядок, формы и сроки проведения которой устанавливаются Управлением;
  - 6.13.2. обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
  - 6.13.3. обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых образовательных и иных услуг, выполнением работ;
  - 6.13.4. обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
  - 6.13.5. обеспечивать безопасные условия труда работникам;
  - 6.13.6. обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Детского сада и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества; обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Детскому саду, и соблюдение финансовой дисциплины;
  - 6.13.7. обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Детским садом;
  - 6.13.8. обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками;
  - 6.13.9. организовывать в установленном порядке аттестацию работников Детского сада;
  - 6.13.10. запрещать проведение воспитательно-образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья воспитанников и работников;
  - 6.13.11. организовывать подготовку Детского сада к новому учебному году, подписывать акт приемки;
  - 6.13.12. обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
  - 6.13.13. принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
  - 6.13.14. обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Детского сада;
  - 6.13.15. принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи;
  - 6.13.16. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
  - 6.13.17. создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников и работников Детского сада;
  - 6.13.18. обеспечивать соблюдение прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников Детского сада.

## РАЗДЕЛ VII. ИМУЩЕСТВО ДЕТСКОГО САДА

- 11
- 7.1. За Детским садом, в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Уставом, Комитет в установленном порядке закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, оборудование, а также особо ценное движимое имущество) на праве оперативного управления.
  - 7.2. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Детским садом.
  - 7.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Детским садом своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
  - 7.4. Имущество, закрепленное Комитетом за Детским садом, находится в оперативном управлении Детского сада, согласно договору и акту - передачи и являются собственностью муниципального образования Кондинский район (муниципальной собственностью), распоряжение которой осуществляет Комитет (уполномоченный им орган).
  - 7.5. Детский сад в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.
  - 7.6. Детский сад не вправе без согласия Комитета распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.
  - 7.7. Остальным имуществом Детский сад вправе распоряжаться самостоятельно.
  - 7.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Детского сада являются:
    - 7.8.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.
    - 7.8.2. Бюджетные поступления в виде субсидий.
    - 7.8.3. Средства от приносящей доход деятельности.
    - 7.8.4. Средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан.
    - 7.8.5. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.
  - 7.9. Имущество и средства Детского сада отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Детским садом или приобретенное за счет средств, выделенных ему Управлением на приобретение этого имущества, а также находящееся у Детского сада особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.
  - 7.10. Детский сад использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Управлением, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.
  - 7.11. Комитет вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Детским садом на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.
  - 7.12. Комитет не имеет права на получение доходов от осуществления Детским садом деятельности и использования закрепленного за Детским садом имущества.
  - 7.13. Муниципальная собственность, закрепленная за Детским садом, может отчуждаться в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации,

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

7.14. Финансовое обеспечение деятельности Детского сада осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Детским садом Управлением или приобретенных Детским садом за счет средств, выделенных ему Управлением на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.16. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.17. Детский сад ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.18. Финансовые и материальные средства Детского сада, закрепленные за ним Управлением и Комитетом, используются Детским садом в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.19. Привлечение Детским садом дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

7.20. Доходы Детского сада поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества Детского сада не имеет права на получение доходов от осуществления Детским садом деятельности и использования закрепленного за Детским садом имущества.

7.21. Детскому саду принадлежит право распоряжения денежными средствами и имуществом, переданными ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию.

7.22. Ежегодно Детский сад обязан опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

7.23. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Детский сад может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Детским садом и родителями (законными представителями).

7.24. Детский сад вправе (в качестве неосновной деятельности) осуществлять приносящую доходы деятельность, не противоречащую действующему законодательству.

7.25. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем.

7.26. К приносящей доход деятельности Детского сада могут относиться:

7.26.1. Развивающие услуги: кружок по изучению иностранного языка; кружок технической направленности; клубы, направленные на подготовку малышей (от 8 месяцев

- до 3 лет) с родителями к коллективной деятельности;
- 7.26.2. Оздоровительные мероприятия: проведение дополнительных индивидуальных логопедических занятий; проведение дополнительных занятий педагогом-психологом по коррекции эмоционально-волевой, познавательной сферы детей; кружки, секции, объединения по укреплению здоровья воспитанников.
- 7.26.3. Организационные услуги: услуги по организации досуга воспитанников (праздники, театр, концертная деятельность, организация экскурсий, использование фото-, аудио-, видеоаппаратуры, спортивного инвентаря и др.).
- 7.27. Детский сад вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги по дополнительным общеразвивающим программам следующих направленностей: художественно-эстетической, физкультурно-оздоровительной, естественнонаучной, технической.
- 7.28. Детский сад имеет право оказывать платные дополнительные, образовательные сопутствующие и организационные услуги (для воспитанников – не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами) при соблюдении следующих требований: потребность в платных дополнительных образовательных услугах определяется путем опроса родителей (законных представителей) воспитанников; наличие лицензии на отдельные дополнительные образовательные услуги; наличие Положения о платных дополнительных услугах; условия предоставления платных услуг определяются договором; наличие приказа по Детскому саду об организации платных дополнительных образовательных услуг; оплата дополнительных образовательных услуг производится безналичным путем (на расчетный счет), при этом выдается документ, подтверждающий оплату услуг.
- 7.29. Доход от указанной деятельности реинвестируется в Детском саду, в том числе на приобретение учебного оборудования, социальную и материальную поддержку работников Детского сада.
- 7.30. Детскому саду запрещено заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение недвижимого и особо ценного имущества, закрепленного за Детским садом.
- 7.31. Средства от приносящей доходы деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Детского сада и учитываются на отдельном балансе.
- 7.32. Детский сад вправе открывать лицевые счета в финансовых органах муниципального образования администрации Кондинского района.
- 7.33. Открытие и ведение лицевых счетов Детским садом осуществляется в порядке, установленном финансовым органом муниципального образования Кондинского района.
- 7.34. В пределах, имеющихся в распоряжении Детского сада финансовых средств, он осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение воспитательно-образовательного процесса, оборудование помещений.
- 7.35. В случае ликвидации Детского сада имуществом распоряжается Комитет.
- 7.36. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Детским садом после получения соответствующей лицензии



17  
18

## РАЗДЕЛ VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством, утверждаются Управлением, согласовываются с Комитетом и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

8.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## РАЗДЕЛ IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников Детского сада, родителей (законных представителей) воспитанников.

9.2. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Детский сад руководствуется законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципального образования Кондинский район, решениями органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Детского сада.

9.3. Локальные нормативные акты Детского сада не могут противоречить настоящему Уставу.

Прошнуровано и  
пронумеровано 17 листов  
Заведующий МБДОУ д/садом  
«Красная шапочка»  
И.Е. Макарова  
21 июня 2016 г.





**Лист записи  
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД "КРАСНАЯ ШАПОЧКА"**

*полное наименование юридического лица*

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1 0 2 8 6 0 1 3 9 3 9 8 5

**внесена запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица**

"01" июля 2016 года  
*(число) (месяц прописью) (год)*

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2 1 6 8 6 1 7 3 8 3 4 5 0

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

**Сведения о заявителях при данном виде регистрации**

1	Вид заявителя	Руководитель постоянно действующего исполнительного органа
<i>Данные заявителя, физического лица</i>		
2	Фамилия	МАКАРОВА
3	Имя	ИРИНА
4	Отчество	ЕВГЕНЬЕВНА
5	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	861600673190

**Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц**

1		
6	Наименование документа	Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД. ДОКУМЕНТЫ
7	Документы представлены	в электронном виде
2		
8	Наименование документа	Устав ЮЛ
9	Документы представлены	в электронном виде

3		
10	Наименование документа	Иной докум. в соотв.с законодательством РФ
11	Документы представлены	в электронном виде
4		
12	Наименование документа	Иной докум. в соотв.с законодательством РФ
13	Документы представлены	в электронном виде
5		
14	Наименование документа	ДОКУМЕНТ ОБ ОПЛАТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ
15	Номер документа	16
16	Дата документа	24.06.2016
17	Документы представлены	в электронном виде

Лист записи выдан налоговым органом

Инспекция Федеральной налоговой  
службы по Сургутскому району  
Ханты-Мансийского автономного округа -  
Югры

*наименование регистрирующего органа*

"01"      июля      2016 года  
(число)      (месяц прописью)      (год)

Заместитель начальника  
отдела

Давыдова Ольга Львовна

*Подпись, Фамилия, инициалы*

МП

Поселок городского типа Междуреченский Кондинского района Ханты-Мансийского автономного округа-Югры Тюменской области Российской Федерации.

Четвёртого июля две тысячи шестнадцатого года.

Я, Плетенева Елена Викторовна, нотариус нотариального округа Кондинский район Ханты-Мансийского автономного округа-Югры Тюменской области, подтверждаю, что содержание изготовленного мной на бумажном носителе документа тождественно содержанию представленного мне электронного документа.

Квалифицированная электронная подпись лица, подписавшего представленный мне электронный документ, проверена, ее принадлежность заявителю подтверждена.

Настоящий документ на бумажном носителе равнозначен представленному мне электронному документу и имеет ту же юридическую силу.

Зарегистрировано в реестре за № 4-1535.

Взыскано по тарифу: 200 руб. 00 коп.

В том числе взыскано за услуги правового и технического характера: 100 руб. 00 коп.



Е.В. Плетенева